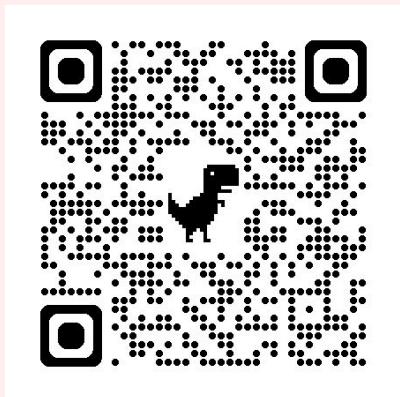


# 在籍プラン会員登録

1

下記のQRコードまたはURLにアクセスする



<https://queto.hacomono.jp/home>

2

[入会する] をタップ



3

[所属店舗], [契約するプラン] を選択し、[次へ] をタップ



4

受講するレッスンにチェックを入れる



# 在籍プラン会員登録

5

入会日を選択し[次へ]をタップ  
※3月の最初のレッスン日をご選択ください



6

必要事項を全て入力し、[会員登録して次へ]をタップ



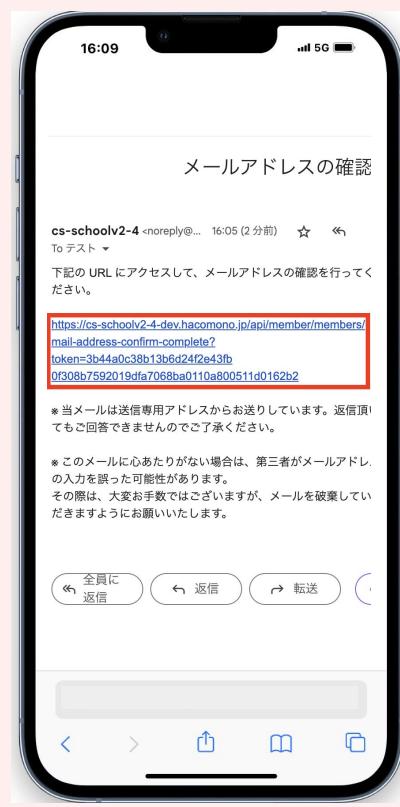
7

入力したメールアドレス宛に認証メールが送付される



8

メールに記載されたURLをタップ



# 在籍プラン会員登録

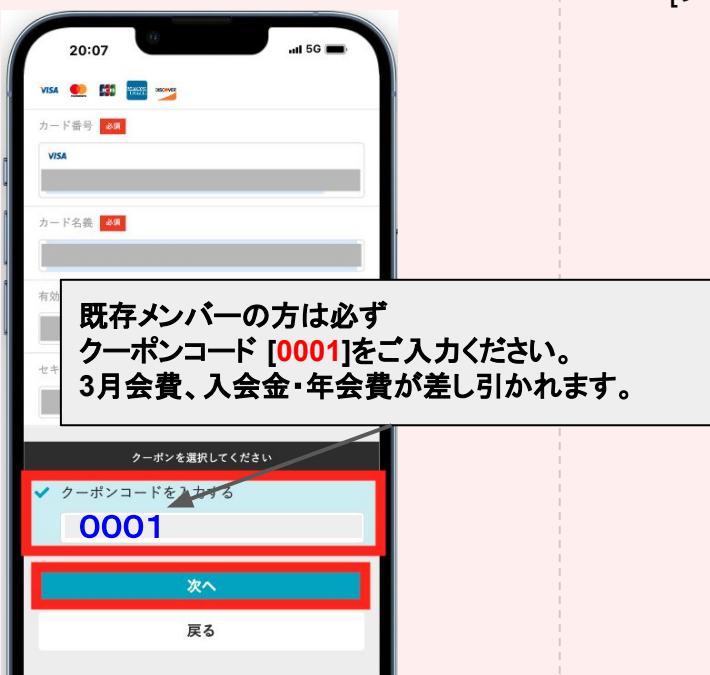
9 [プラン契約を続ける] をタップ



10 支払方法を選択し、画面に従い必要情報を入力



11 クーポンコードを入力し、[次へ]をタップ  
※クーポンコード「0001」を入力



続けてオンラインをご登録の際は、  
[0001]が使用済となってしまう為、  
クーポンコード [0002]をご入力ください。

12 [利用規約に同意する] に  
チェックを入れ、  
[プランを契約する] をタップ



この金額確認の画面で、4月分のみのご請求に  
なっているか確認をお願いいたします。

# 在籍プラン会員登録

13

会員登録完了。家族で入会している場合、続けて次ページの操作を行ってください。

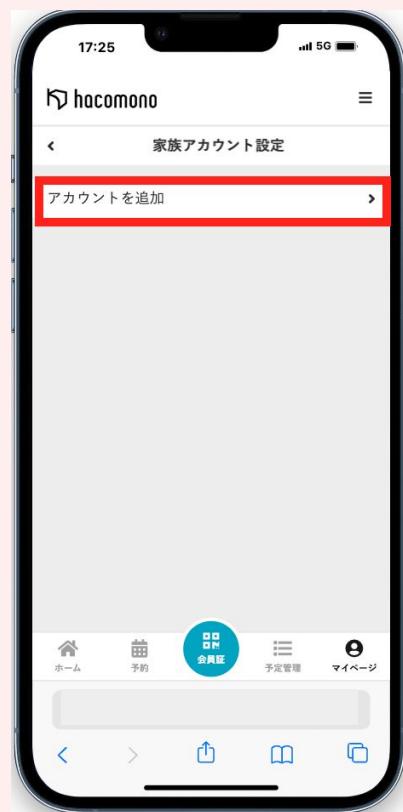


# 家族(兄弟・親子)登録

1 [マイページ] をタップし、[アカウント設定] > [家族アカウント設定] の順にタップ



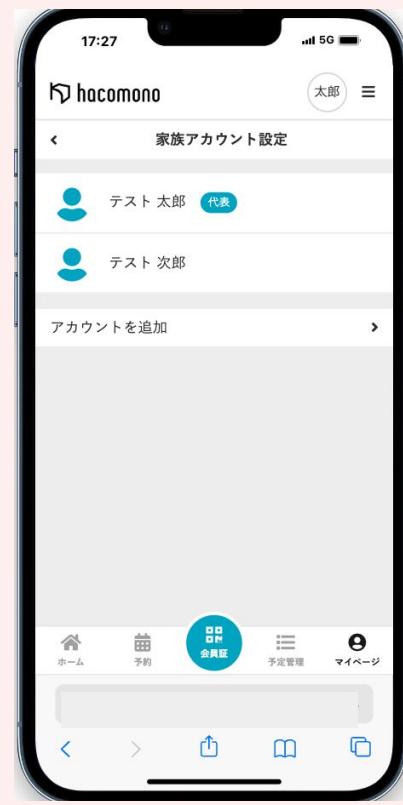
2 [アカウントを追加] をタップ



3 必要事項を入力し、[アカウントを追加する] をタップ



4 アカウント追加完了。次ページの操作で、兄弟分のプラン登録手続きを行ってください。



# 家族(兄弟・親子)登録

- 5 [マイページ] をタップし、[アカウントを切り替]をタップ
- 6 追加したアカウントを選択し、[変更] をタップ



- 7 アカウント切り替え完了。  
[プランを契約する] をタップ
- 8 画面に従って、契約操作を繰り返す。  
※支払情報の登録やメールアドレスの認証は省略されます



# 欠席の方法

1 「予定管理」をクリック



2 該当レッスンの「欠席する」をクリック



3 「欠席する」をクリックし手続き完了です。



# 振替の方法

※振替は現在、大人クラスのみ対応しております。  
子どもクラスは定員管理や振替希望が集中する可能性があるため、現在は振替を行っておりません。ご了承ください。

## 1 「予定管理」をタップ



## 2 欠席・振替する(欠席した)タップの「振替する」をクリック



## 3 振替先のレッスンをタップ



## 4 「振替登録する」をタップし振替完了です

